



Pauline Guillaume

24/06/1987

4, rue Yves Bodiguel

44000 Nantes

pauline.guillaume@voila.fr

Tél. : 06 66 85 53 22

Permis B, véhicule

Chef de projet communication

secteur viti-vinicole

Formation

2010-2011 **Master 1 Communication d'entreprise et image corporate, certifié niveau II. Sciencescom, Nantes.**

École de la communication et des médias, membre du groupe Audencia.

2010 Formation **Bilan Carbone** réalisée par le Geste Environnemental.

2008-2009 Préparation au **Capes d'anglais**, Rennes.

2005-2008 **Licence de Langues Etrangères Appliquées au commerce et aux affaires internationales.** Université de Nantes.

Spécialité **anglais et italien** - Mention Assez Bien.

2005 Obtention du **First Certificate of Cambridge.**

2002-2005 Baccalauréat économique et social, section européenne.

Expériences dans la communication

2011 : **Chargée de communication interne/externe (3 mois)**

AEGIS MEDIA FRANCE, Paris La Défense

Communication interne : intranet, carte de visite, livret de présentation, invitation, newsletter, séminaire interne, préparation d'une plénière, collaboration avec les régies et les prestataires.

Communication externe : site internet, séminaire clients, événement clients et **relations presse.**

2010 : **Chargée de projet ingénierie événementielle (3 mois)**

4^{ème} Forum Mondial des Droits de l'Homme, Cité Internationale des Congrès de Nantes.

Suivi du projet global, élaboration de devis en anglais pour répondre à un appel offre, coordination et prise de décisions avec l'équipe projet (chef de projet ingénierie événementielle, responsable inscriptions et hébergement, responsable logistique, responsable sécurité, responsable bar, chargé d'exposition et chargé de production), collaboration avec le responsable de la ligne éditoriale, collaboration avec les différents partenaires et prestataires.

Durant les quatre jours de l'événement : travail sur le terrain et suivi du bon déroulement du Forum en palliant aux différents aléas d'une manifestation mondiale.

Participation à l'élaboration du Journal Interne de Sciencescom.

Formation à la presse d'entreprise et aux techniques de mise en page. Rédaction d'un article de presse. Rôle de correctrice pour la relecture de tous les papiers réalisés.

Réalisation d'un plan de communication pour Entreprises dans la Cité.

Analyse et diagnostic de leur situation. Création d'un message « fil rouge » qui les représente aussi bien en terme de valeurs que d'objectifs à atteindre et à poursuivre. Proposition de recommandations et d'outils.

Réalisation d'un plan de communication pour Véolia.

Réalisation d'une étude qualitative pour Scania.

Travail saisonnier

2012 Chargée d'accueil et responsable régie, camping municipal de Redon.

2010 Serveuse sur le Normandie, Brittany Ferries.

2007 à 2008 Vendeuse textile, enseigne : Super Sport.

2006 Cabinière/stewardess, bateau « Le Levant », compagnie Les îles du Ponant.

2005 Hôtesse de caisse.

2002 Conseillère touristique, office de tourisme de Redon.

Compétences

Informatique

Maîtrise de Word, Excel, Pack Office.

Utilisation de PC et Mac.

Suite Adobe: notions

Linguistique

Anglais, courant.

Italien, bonne compréhension orale et écrite.

Centres d'intérêts

Le football amatrice et supportrice passionnée de ce sport d'équipe.

La décoration agencement et jeu avec les couleurs, les matières, les styles, les ambiances.

Les voyages passion pour la découverte des différentes cultures et de la vie de ses habitants.